

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O.



**POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA**

Št. NMV/205/26

za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti po 47. členu ZJN-3

Nabava 25 % amonijevega hidroksida

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o., Vrbina 12, Krško (v nadaljevanju "naročnik") vabi gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo za javno naročilo

Nabava 25 % amonijevega hidroksida

skladno z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/15 z vsemi spremembami in dodatki – v nadaljevanju ZJN-3) in to dokumentacijo.

Član uprave

Saša Medaković

01-07-2026

Krško, _____

Predsednik uprave

Gorazd Pfeifer

NUKLEARNA ELEKTRARNA
KRŠKO, d.o.o.

12

KAZALO

- 1 **POGLAVJE 1: NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE**
- 2 **POGLAVJE 2: OBRAZEC POGODBE**
- 3 **POGLAVJE 3: TEHNIČNA SPECIFIKACIJA in pripadajoči TQR-ji**
- 4 **POGLAVJE 4: PONUDBENI PREDRAČUN**
- 5 **POGLAVJE 5: QA SPECIFIKACIJA**
- 6 **POGLAVJE 6: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE**
- 7 **POGLAVJE 7: ESPD OBRAZEC**

POGLAVJE 1

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe določajo pogoje, pod katerimi se lahko le-ti udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika za javno naročilo »**Nabava 25 % amonijevega hidroksida**«.

A. SPLOŠNO

1 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH

- 1.1 Ponudnik** je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.
- 1.2 Podizvajalec** je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preverila z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepala.

- 1.3 Gospodarski subjekt** pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.
- 1.4 Skupna ponudba** je ponudba, oddana na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3, kjer je določeno, da lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

- 1.5 **Dopustna ponudba** je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2 NAROČNIK JAVNEGA NAROČILA

- 2.1 Naročnik javnega naročila je Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.

Kontaktna oseba: Eugen Gudek, Lokalna nabava

Tel.: + 386 7 48 02 746, e-mail: eugen.gudek@nek.si

- 2.2 Od objave Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pa vse do roka za oddajo ponudb, je kontaktna oseba navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi z pridobivanjem dokumentacije v zvezi z oddajo ponudbe ali uporabo le-te (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj naročnikovega sistema. Prav tako so za vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnih naročil relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik NEK preko PJN. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

- 2.3 Od prejema Odločitve o oddaji javnega naročila pa do podpisa pogodbe pa poteka vsa komunikacija, vezana na razpisano javno naročilo, preko zgoraj navedene kontaktne osebe.

3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

- 3.1 Opredelitev javnega naročila: javno naročilo blaga.

- 3.2 Predmet javnega naročila je **Nabava 25 % amonijevega hidroksida** skladno s Tehnično specifikacijo za blago (TQR), Tehnično specifikacijo »Specification sheet for ammonium hydroxide, 25%, SC: AQ« in QS 610 Generic Quality Assurance Program Requirements rev. 2.

- 3.3 Gospodarski subjekti lahko predložijo ponudbo zgolj za celotno razpisano javno naročilo, sklopi in delne ponudbe niso dovoljeni. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.
- 3.4 Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v 3. Poglavju dokumentacije (»Tehnična specifikacija«) in v 4. Poglavju dokumentacije (»Ponudbeni predračun«).
- 3.5 Blago se dobavi po pariteti DAP (Incoterms 2020) naočnik in sicer na naslov NEK d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško.

4 ROK ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

- 4.1 Od izbranega ponudnika se pričakuje, da bo blago dostavljal sukcesivno, in sicer predvidoma od septembra 2026 do konca leta 2027.

5 VRSTA POSTOPKA

- 5.1 Postopek naročila male vrednosti po **47. členu ZJN-3**, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev, predložijo svoje ponudbe, pripravljene skladno z vnaprej določenimi zahtevami naročnikov, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

6 NAČIN IZVEDBE POGAJANJ

- 6.1 Naročnik se bo pogajal s ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe (pred pogajanjem je iz dopustnosti izvzeto le določilo glede zagotovljenih sredstev). Naročnik bo ponudnike v povabilu k pogajanju obvestil načinu izvedbe pogajanj (datumu, uri, kraju ipd.). **Ponudnik lahko med pogajanjem svojo ponudbeno ceno/vrednost postavke zniža, ne sme pa jo zvišati.**
- 6.2 Naročnik se lahko s ponudniki pogaja o vseh členih pogodbe.
- 6.3 Naročnik bo pogajanja izvedel v toliko krogih, kolikor bo naročnik štel za smiselno glede na okoliščine po oddaji ponudb – naročnik se bo tako lahko odločil za več krogov pogajanj ali le en krog pogajanj. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. pred edinim krogom pogajanj obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj.
- 6.4 V kolikor ponudnik v pogajanjih ne bo sodeloval in ponudbe ne bo oddal, se šteje njegova prvotna (zadnja) ponudba za njegovo končno ponudbo razen v primeru, če je ponudnik naročnika obvestil o odstopu od ponudbe oz. če je prišlo v postopku pogajanj do kakršnekoli druge spremembe razen cene in prvotna ponudba ne odraža zahtev naročnika. V teh dveh primerih se ponudnika iz postopka javnega naročanja izključijo.

7 NAČIN IZBORA NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

- 7.1 Naročnik bo pravočasno prejete ponudbe pregledal in ob ugotovitvi, da izpolnjujejo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, izbral najugodnejšega ponudnika, in sicer glede na merila, določena v RD.
- 7.2 Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.
- 7.3 V obvestilu bodo navedeni razlogi za izbiro najboljše ponudbe in ponudbene cene.
- 7.4 Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.
- 7.5 Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
- 7.6 Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.
- 7.7 Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.
- 7.8 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na

katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. O svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

8 MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

- 8.1 Naročnik oddaja javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, kjer bo edino merilo **najnižja skupna končna vrednost ponudbe ob izpolnjevanju vseh pogojev** (brez DDV).
- 8.2 V primeru, da bo-sta/do dva ali več ponudnikov ponudil-a/i enako najnižjo ceno (končna ponudba), bo ponudnik izbran na podlagi žreba. Žrebanje bo izvedeno takoj po končanih pogajanjih. Na žrebanju bodo lahko prisotni vsi predstavniki ponudnikov, ki so se udeležili predhodnih pogajanj. Žrebanje bo izvedel naročnik. Kot najugodnejši ponudnik bo prepoznan tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi.

9 ČAS IN NAČIN ODDAJE PONUDB

- 9.1 Ponudba se šteje kot pravočasno oddana, če jo naročnik prejme elektronsko kot to določa točka 9.3 **do datuma in ure, ki je objavljena na portalu JN.**

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, za katero je ponudnik prejel na ekranu e-potrdilo o oddaji najkasneje **do datuma in ure, ki sta objavljena na portalu JN** - v naročnikovem sistemu je vidna kot aktivna.

- 9.2 Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo ponudb. V takem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb objavil na Portalu javnih naročil.

Ponudbe morajo biti do zahtevanega datuma in ure predložene elektronsko, in sicer:

- so podrobnejša navodila v zvezi z registracijo in elektronsko oddajo ponudb dostopna na spletni povezavi: <http://dobavitelji.nek.si> in <http://suppliers.nek.si> in veljajo zgolj za namene e-oddaje ponudbe.

- po opravljeni registraciji, ponudbo predložite na spletni povezavi, ki je objavljena na Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>).
- 9.3 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne. Če ponudnik v informacijskem sistemu svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu tudi ne bo videl.
- 9.4 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
- 9.5 Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudb. V izogib kasnejšim težavam prosimo preverite v spletni aplikaciji, ali je vaša ponudba v statusu »active«.
- 9.6 Gospodarski subjekt nosi vse stroške v zvezi s pripravo ponudbe in morebitnimi pogajanjih ter vpogledi v ponudbe.

10 POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 10.1 Gospodarski subjekt, ki potrebuje pojasnila k tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja naročnikoma postavi preko PJN <http://www.enarocanje.si/>.
- 10.2 Naročnik NEK bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo v oz. **najkasneje šest (6) dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik NEK prejel preko PJN **najkasneje osem (8) dni** pred iztekom roka, ki je določen za prejem ponudb.
- 10.3 Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

11 SPREMEMBE IN DOPOLNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 11.1 Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da naročnik v roku za predložitev ponudb spremeni ali dopolni dokumentacijo, bo to objavil preko naročnikovega sistema.

- 11.2 Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudbe zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.
- 11.3 S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo in podaljšane roka za oddajo ponudb, razen če naročnik ne poda drugačnih navodil.
- 11.4 Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.
- 11.5 Glede oddaje dopolnitev, sprememb in umika ponudb je navedeno v Navodilih v zvezi z registracijo in oddajo ponudbe v elektronski obliki.

12 DOPOLNITVE, SPREMEMBE IN POPRAVKI PONUDB

- 12.1 Na zapisniku o odpiranju ponudb bo prikazana zadnja ponudba, ki je bila pravočasno elektronsko predložena.
- 12.2 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne moreta preveriti sama. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

- 12.3 Glede oddaje dopolnitev, sprememb in umika ponudb je navedeno v Navodilih v zvezi z registracijo in oddajo ponudbe v elektronski obliki v sistemu, kot navedeno v točki 9.3 te razpisne dokumentacije.

13 ODPIRANJE PONUDB

- 13.1 Odpiranje ponudb bo izvedeno v informacijskem sistemu naročnika eno uro po roku za oddajo ponudb. Podatki o odprtih ponudbah bodo dostopni na linku <https://red.maxapex.net/apex/f?p=30300138>. Prikazani bodo podatki o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene in ponudbena vrednost (brez DDV).

Podatki o vseh oddanih ponudbah po ZJN-3 bodo dostopni še dve (2) uri od odpiranja ponudb na zgoraj navedenem naslovu.

Ponudnikom, ki so oddali ponudbo, bo pdf. zapisnik poslan tudi preko informacijskega sistema najkasneje v petih (5) dneh od odpiranja ponudb.

14 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 14.1 Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

POGLAVJE 1	NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE
POGLAVJE 2	OBRAZEC POGODBE
POGLAVJE 3	TEHNIČNA SPECIFIKACIJA in pripadajoči TQR-ji
POGLAVJE 4	PONUDBENI PREDRAČUN
POGLAVJE 5:	QA SPECIFIKACIJA
POGLAVJE 5	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE
POGLAVJE 6	ESPD OBRAZEC

- 14.2 Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna preko v naročnikovem sistemu tega razpisa.
- 14.3 Z oddajo ponudbe se ponudnik obvezuje, da je z ustrezno pazljivostjo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tehnično specifikacijo ter druge dodatke k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih je naročnik izdal v zakonsko določenem roku.

15 PRAVNA PODLAGA

- 15.1 Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročanja predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le-te.

16 ETIČNE KLAVZULE

- 16.1 Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnike v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

17 RAZVEZNI POGOJ

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem (iz 67. ali 67.a člena ZJN-3, v odvisnosti od predmeta naročila).

18 VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

- 18.1 V kolikor izvajalec pri opravljanju storitev po tej pogodbi dostopa do osebnih podatkov in informacij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ali zbira, ureja, uporablja, spremlja, shranjuje, posreduje ali kako drugače obdeluje osebne podatke posameznikov, je dolžan pri tem ravnati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.

- 18.2 V kolikor zaradi ravnanj izvajalca posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, nastane škoda in posameznik povračilo škode uveljavlja od družbe, oziroma če je zaradi ravnanj izvajalca zoper družbo sprožen postopek zaradi kršitve varstva osebnih podatkov in izrečeni ukrepi pristojnega organa, lahko družba zoper izvajalca uveljavlja povračilo morebitnih plačanih zneskov odškodnine oziroma plačane globe zaradi kršitve.

19 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

- 19.1 Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in gospodarski subjekt ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določili izbor določene ponudbe. Tudi v času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročili, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.
- 19.2 V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

20 PRAVNO VARSTVO

- 20.1 Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav.

Takso v višini 2.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLISL2X, IBAN: SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

B. PONUDBA

21 JEZIK V PONUDBI

- 21.1 Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Gospodarski subjekt mora predložiti ponudbo v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku.
- 21.2 Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.
- 21.3 Ne glede na določbe te dokumentacije, da mora gospodarski subjekt predložiti ponudbo v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

22 VALUTE V PONUDBI

- 22.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo **izključno v eurih (EUR)**, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji. Plačila bodo izvedena v eurih in v skladu s plačilnimi roki, navedenimi v vzorcu pogodbe.
- 22.2 DDV se bo obračunaval v skladu z veljavno zakonodajo RS.

23 ODDAJA PONUDBE

- 23.1 Uporabnik naročnikovega sistema za oddajo ponudb z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

24 DOPUSTNA PONUDBA

- 24.1 Dopusna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno

dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

25 ŠTEVILO IZVODOV IN OBLIKA PONUDBE

- 25.1 Zahtevano ponudbeno dokumentacijo izpolnite, skenirajte/preslikajte in jo kot priponko predložite elektronsko na predvidenem naslovu **za elektronsko oddajo ponudbe v informacijski sistem naročnika**. Velikost posamezne datoteke ne sme presegati 30 MB.

Ponudnik lahko priloži več prilog omenjene velikosti. Zaželeno je, da se skenira več dokumentov skupaj.

Naročnikovih dokumentov (tehnična specifikacija, QA specifikacija, splošni pogoji, obrazci ZVISJV, Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe in ostalo) ni potrebno skenirati. V tem delu dokumentacije oddajte samo podpisane izjave in podpisano tabelo Obvezni sestavni deli ponudbe.

- 25.2 Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno.
- 25.3 V primeru dvoma (različni podatki) se šteje, da velja skeniran/preslikan ponudbeni predračun (obvezna priloga v e-sistemu naročnika) in ne podatki, ki so bili vneseni neposredno v aplikacijo naročnika NEK. Skladno z navedenim se ugotavlja tudi dopustnost ponudbe.
- 25.4 Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, le-te datirati in podpisati. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika (vključno s kontaktno osebo referenčnega naročnika, kjer je to zahtevano).
- 25.5 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo za oddajo ponudbe, ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki imajo pravico za zastopanja ponudnika.
- 25.6 Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan.

- 25.7 Celotna ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov iz razpisne dokumentacije ni dovoljeno spreminjati. Zaželeno je, da so dokumenti v ponudbi zloženi oziroma na informacijski sistem naročnika naloženi po vrstnem redu Obrazcev.
- 25.8 Ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse zahteve Tehnične specifikacije za blago (TQR), Tehnične specifikacije »Specification sheet for ammonium hydroxide, 25%, SC: AQ« in QS 610 Generic Quality Assurance Program Requirements rev.2.
- 25.9 Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

26 DOLOČITEV POSLOVNE SKRIVNOSTI

- 26.1 Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne ali poslovno skrivnost (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom), bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« lahko umakne sam.

- 26.2 Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih

skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

27 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

- 27.1 Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:
- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
 - če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

28 PONUDBENA CENA

- 28.1 Javni razpis se izvede za celoten obseg del. Delne ponudbe, ki bi ponudile samo en del celotnega obsega javnega naročila in ne celotnega obsega ter variantne ponudbe, ne bodo upoštevane.
- 28.2 Gospodarski subjekti so pozvani, da predložijo ponudbe po načelu **»fiksna cena postavke« in »skupna vrednost ponudbe«** brez DDV. DDV se bo obračunaval v skladu z veljavno zakonodajo RS.
- 28.3 Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki lahko vplivajo na izračun cene: vsa oprema, dostavo na lokacijo naročnika, priključitev, validacija in funkcionalni preizkus, stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, plačilo podizvajalcem ter ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila (kot so npr. potrdila, meritve, nadzor, poročila in vsa ostala dokumentacija, ki je potrebna in jo zahteva naročnik in vse ostale elemente, ki so razvidni iz opisa popisa dela in materiala in vplivajo na izračun ponudbene vrednosti.
- 28.4 Ponudbena cena se zapiše na dve decimalni mesti natančno. Pri preračunavanju in zaokroževanju zneskov je pomembno, da se zaokrožuje tudi posamezno postavko ponudbenega predračuna na dve decimalni mesti. Pri zaokroževanju zneska se ne sme skrajševati oziroma zaokroževati na manj decimalnih mest. Če je rezultat preračunavanja znesek, ki je točno na sredini, se ta zaokroži navzgor. Zneske se zaokrožuje po posameznih postavkah tako, da je mogoče iz vsote posameznih postavk izračunati končni znesek celotne pogodbene vrednosti.
- 28.5 Če cena na enoto ni vpisana, se ponudba izloči.

- 28.6 Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

29 PLAČILNI POGOJI

- 29.1 Prejete račune bo naročnik potrdil oziroma zavrnil v roku tridesetih (30) dneh od prejema blaga v NEK, poravnal pa v roku 30 (tridesetih) dneh od prevzema blaga v skladišče v NEK. Dobavitelj se zavezuje, da bo za dobavo blaga izstavil račun na podlagi s strani naročnika potrjeni dobavnici.

30 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

- 30.1 Ponudba mora veljati vsaj **do 31. 12. 2026**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.
- 30.2 Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki.

31 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

- 31.1 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopita od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nimata zagotovljenih sredstev ali da se pri naročnikih pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.
- 31.2 Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

32 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

- 32.1 Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na ceno na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.
- 32.2 Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.
- 32.3 Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
- 32.4 Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.
- 32.5 Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Če predložena dokazila ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, lahko naročnik tako ponudbo zavrne.
- 32.6 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

33 IZKLJUČITEV PONUDBE

- 33.1 Naročnik bo izključil:
- nepravočasne ponudbe;
 - ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev navedenih v pogojih;
 - ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.
 - ponudbe, za katere obstaja utemeljen sum, da ne izpolnjujejo Etičnih klavzul (tč. 16.1).

34 SPLOŠNO

- 34.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi, kot je zahtevano z ustrezno slovensko zakonodajo.
- 34.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po pogodbi.

C. ODDAJA NAROČILA

35 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

- 35.1 Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

36 SKLENITEV POGODBE

- 36.1 Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in spremembam.
- 36.2 Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 10 (desetih) dneh po pozivu k podpisu pogodbe, pogodbo podpisati in jo vrniti naročnikoma. V nasprotnem primeru lahko naročnik sklepa, da je ponudnik odstopil od namere za sklenitev pogodbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahtevala tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.
- 36.3 Od trenutka izbire najugodnejše ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe ne smeta niti naročnik niti ponudnik sprejeti nobenih ukrepov, ki bi lahko ogrozili začetek veljavnosti pogodbe ter njene izvedbe.
- 36.4 Pogodba se sklene pod odložnim pogojem predložitve ustrezne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali garancije za odpravo napak v garancijski dobi, če je le-ta zahtevana.

D. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

37 SPLOŠNO

- 37.1 Da bi bila ponudnikom priznana sposobnost za izvedbo javnega naročila, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti, kot so podani v nadaljevanju. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnikov so podani v **Poglavju 5 – Obrazci za sestavo ponudbe**. Vsa zahtevana dokazila je potrebno priložiti k ponudbi. **Vse obrazce je treba izpolniti in podpisati.**
- 37.2 Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sama. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.
- 37.3 V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kataloškega materiala ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga je določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izključen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.
- 37.4 Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov.
- 37.5 Kadar naročnik zahteva dokazila, ta ne smejo biti starejša kot trideset (30) dni pred rokom, določenim za oddajo ponudb. Dokumenti morajo ne glede na določeno oz. zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

38 OSNOVNA SPOSOBNOST

- 38.1 Ponudnik se mora v celoti strinjati z vsemi določili in pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kakor tudi z dodatki in prilogami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so bile posledica vprašanj in odgovorov na PJN.
- 38.2 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **izločen iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco**

gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 38.2:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://ejn.gov.si/espd/> v delu D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega). Ponudnika obveščamo, da bo naročnik preverjal samo prvi razlog za izključitev in ne tudi ostalih dveh, ki sta navedena v ESPD obrazcu kot celota Nacionalnega razloga za izključitev.

Opomba:

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglasi ži ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasi ži ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdila takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju

sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarski subjekt ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

39 POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz opombe je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se **lahko** nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnikov lahko zahteva predložitve dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitve morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Ekonomsko-finančni pogoji

- 39.1 Ponudnik v obdobju zadnjih 6 mesecev pred izdajo potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti (blokad) na poslovnem računu. Potrdilo o dokazilu ne sme biti izdano več kot trideset (30) dni pred iztekom roka za prejem prijav na javni razpis.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 39.1:

Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun o blokiranih/neblokiranih poslovnih računih za zadnjih 6 mesecev od pridobitve potrdila ali obrazec BON-2 ali eS.BON.

Vso zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.

Opomba: Zadostitev pogoju 39.1 morajo izpolniti:

- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi

Tehnične zmogljivosti

- 39.2 Dobavljeno blago mora biti skladno z zahtevami tehnične specifikacije, predpisi, postopki in delovnimi navodili. Ponudnik se mora obvezati da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve NEK, ki so navedene v **Tehnični specifikaciji za blago (TQR), Tehnični specifikaciji »Specification sheet for ammonium hydroxide, 25%, SC: AQ« in QS 610 Generic Quality Assurance Program Requirements rev.2.**

Blago bo dobavljeno v 50-litrski PE embalaži, ki ne bo starejša od pet (5) let. Embalaža mora biti tehnično brezhibna, čista, nepoškodovana ter ustrezno označena v skladu z veljavno zakonodajo in zahtevami naročnika.

Embalaža je povratna.

Ponudnik zagotavlja:

- prevzem prazne embalaže na lokaciji naročnika,
- organizacijo odvoza povratne embalaže v roku največ 30 dni od obvestila naročnika o pripravljenosti za odvoz,
- da so vsi stroški povezani s povratno embalažo (prevzem, transport, ravnanje, morebitno čiščenje ali odstranjevanje) vključeni v ponudbeno ceno,
- ravnanje z embalažo v skladu z veljavno okoljsko in varnostno zakonodajo ter internimi zahtevami naročnika,
- sledljivost in ustrezno dokumentiranje prevzema in vračila embalaže.

Ponudnik odgovarja za ustreznost embalaže skozi celoten cikel uporabe, vključno s transportom in povratnim procesom.

Ponujeno blago dosega enak ali višji kakovostni razred od zahtevanega v tehnični specifikaciji naročnika.

V specifikaciji zahtev naročnika je naročnik za vrste blaga, ki so predmet tega naročila, navedel blagovno znamko oz. kataloško številko izključno z namenom, da se določi zahtevana raven kakovosti razpisanih vrst blaga. Ponudniki morajo ponuditi enako ali višjo raven kakovosti oz. ustrezno strokovno paralelo.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 39.2:

- Izpolnjen in podpisan **Obrazec št. 1** (Izjava ponudnika, da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve NEK navedene v Tehnični specifikaciji)
- Relevantna dokazila iz katerih je razvidno, da ponudnik izpolnjuje pogoje iz Tehnične specifikacije.

Vso zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.

Opomba: Zadostitev pogoju 39.2 morajo izpolniti:

- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi.

Sistem vodenja kakovosti

- 39.3 Ponudnik mora imeti v svojem podjetju vpeljan učinkovit sistem vodenja kvalitete, ki je skladen z zahtevami standarda ISO 9001 oziroma primerljivega standarda in v skladu z relevantnimi zahtevami QA specifikacije NEK QS 610, rev. 2, Generic Quality Assurance Program Requirements. Ponudnik mora priložiti certifikat za vpeljani sistem kvalitete. Sistem vodenja kvalitete je opisan v dokumentu _____ (identifikacijska številka, naziv, številka revizije) (če primerno).

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 39.3:

- Izjava o kakovosti (**Obrazec 2**)
- Izjava o izpolnjevanju pogojev iz QS-610, rev. 2

Opomba: Zadostitev pogoju 39.3 morajo izpolniti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi.

Nasprotje interesov

- 39.4 Iz postopka javnega naročanja bodo izločene vse ponudbe, ki ne izpolnjujejo zahtev kodeksa varnostne in poslovne etike NEK, ki opredeljuje, da niti zaposleni niti družinski člani zaposlenih ne smejo:
- biti dobavitelj NEK, zastopati dobavitelja v poslih z NEK, ali biti član njegove uprave;
 - imeti finančnih interesov v organizaciji ali družbi, s katerimi NEK posluje, če bi ti povzročali nasprotje interesov;
 - uporabljati sredstev NEK za zasebne potrebe in/ali za druge organizacije vključno z napravami, orodji in ostalimi viri.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.4:

- Izjava o nasprotju interesov (**Obrazec št. 4**) – priložiti ponudbi podpisanega in izpolnjenega

OPOMBA:

Zadostitev pogoju 39.3 morajo izpolniti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci, ne glede na nivo podizvajanja.

40 PODIZVAJALCI

- 40.1 Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.
- 40.2 V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in upoštevati spodaj navedena določila.
- 40.3 Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

40.4 Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglasenih podizvajalcev.

40.5 Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva **(obrazec 3)**.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva **(obrazec 3)**.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnike obvestiti o morebitnih spremembah informacij drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Pri prigrasitvi/zamenjavi podizvajalcev v fazi izvedbe pogodbe je potrebno zahtevi priložiti tudi **podpisano izjavo izvajalca del** glede prenašanja odgovornost za zahteve kvalitete (v celoti ali delno) na podizvajalca (SR in AQ storitve).

- 40.6 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora tiste pogoje, ki so izrecno navedeni, izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.
- 40.7 Skladno z zakonodajo je izvajalec dolžan prigrasiti vse podizvajalce (podjetja, posameznike), ki bodo dela izvajali, že v ponudbi. Naročnik bo presojal možnosti menjave podizvajalca (in kadra) zgolj, če bodo za to izkazani utemeljeni objektivni razlogi na strani izvajalca.
- 40.8 Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

41 SKUPINA PONUDNIKOV

- 41.1 Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahtevala predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- obseg posla (področje dela, natančna navedba vrste in obsega del, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini in njihove odgovornosti),
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

41.2 V skladu s tretjim in šestim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopkih javnega naročanja sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko.

41.3 V primeru, da ponudbo oddajata dva gospodarska subjekta, mora biti v ponudbeni dokumentaciji točno navedeno, kdo je vodilni partner in kdo je član konzorcija. Vodilni partner namreč prevzema vso odgovornost za izvedbo del.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu II/A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisane (ali skeniranega podpisane).

! V primeru, da Ponudnik oddaja skupno ponudbo kot skupina ponudnikov, mora vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak partner v skupini ponudnikov.

41.4 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru,

da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

42 TUJI GOSPODARSKI SUBJEKTI

- 42.1 Gospodarski subjekti iz tujine morajo izpolnjevati enake pogoje, kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji, razen, če je v tej dokumentaciji določeno drugače.
- 42.2 Če ni drugače določeno, **tuji gospodarski subjekti** izkažejo izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, gospodarski subjekt predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak gospodarski subjekt svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

43 DODATNE STORITVE

- 43.1 Naročnik si pridržuje pravico, da naročilo za morebitne dodatne storitve, ki predstavljajo ponovitev podobnih storitev kot so zajete v predmetnem naročilu, odda izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave in z izvajalcem skleneta aneks k osnovni pogodbi skladno z ZJN-3.
- 43.2 Vrednost dodatnih storitev se določi na podlagi vrednosti iz osnovne pogodbe.

44 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

- 44.1 Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi in temi subjekti, in sicer v skladu z določili ZJN-3.
- 44.2 Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj

odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

- 44.3 V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

45 SPLOŠNA ODGOVORNOST PONUDNIKA

- 45.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti po pogodbi izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi in kot je zahtevano z ustrežno slovensko zakonodajo.
- 45.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po tem javnem naročilu oz. pogodbi.

46 INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

46.1 Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnika namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejmeta ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).

46.2 Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnike izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu s točko Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni, iz te dokumentacije.

46.3 Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar,

starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu ESPD navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu sta se odločila oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

46.4 Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik

v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

46.5 Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

E. SESTAVNI DELI PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnikov iz te dokumentacije in oddana v skladu z navodili naročnika NEK za oddajo elektronske ponudbe. Mora biti podpisana ter potrjena, kjer je to označeno.

Ponudba naj na začetku vsebuje kazalo o vsebini.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika. V tem primeru mora ponudba na začetku vsebovati veljavno in podpisano pooblastilo zakonitega zastopnika ponudnika.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju, razen v delih, kjer je potreben podpis obeh partnerjev (npr. pogodba, obrazci).

47 ZAUPNOST PODATKOV

Vsa dokumentacija, predana s strani izvajalca, je last NEK. Vsa dokumentacija posredovana izvajalcu del se lahko uporabi le za namene projekta in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pisne odobritve NEK.

NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Izvajalec ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebe in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij.

Izvajalec ne sme posredovati nikomur podatkov o projektu oziroma projektov v celoti ali posameznih delov brez predhodne pismene odobritve NEK. Vsa pojasnjevanja projektov, predaja dokumentacije tretjim osebam se izvaja skladno s pisno zahtevo NEK. Kršenje tega pravila predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

Vsi obrazci morajo biti podpisani, skenirani in priloženi v elektronski sistem

OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE	Samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupini ponudnikov / Joint Venture	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov / Joint Venture	Podizvajalci
Poglavje 1, Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe	✓	x	x
Poglavje 2, Obrazec pogodbe	✓	x	x
Poglavje 3, Tehnična specifikacija Priložiti dokazila, če je tako zahtevano v TS	✓	x	x
Poglavje 4, Ponudbeni predračun V elektronskem sistemu naročnika izpolni ponudnik – vpiše skupno vrednost brez DDV. Priložiti tudi ponudbeni predračun v *.pdf formatu	✓	x	x
Poglavje 5, QA specifikacija	✓	✓	✓
6. Obrazci za sestavo ponudbe (Obrazci 1-4)			
Obrazec 1 – Izjava o izpolnjevanju pogojev iz tehnične specifikacije Dokazilo: relevantna dokazila	✓	✓	x
Obrazec 2 – Izjava o kakovosti Dokazila: Kopije certifikatov kakovosti	✓	✓	x
Obrazec 3 – podatki o podizvajalcu ter izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev za podizvajalca	✓	✓	✓
Obrazec 4 - Izjava o nasprotju interesov	✓	✓	✓
Akt oz. sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v primeru, da so deli ponudbe označeni s stopnjo zaupnosti	✓	x	x
Vsa dokazila, opisi, priloge in podobno, kar je zahtevano v Tehničnih specifikacijah	✓	x	x
Poglavje 7. ESPD obrazec, izpolnjen v vseh zahtevanih delih	✓	✓	✓
Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/ESPD/ , v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi. V kolikor ponudnik uporablja žig, obrazec tudi žigosa. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD uvozi tako, da obrazec (XML datoteko) prenese oz. shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oz. drug medij). Tako datoteko je potem možno uvoziti na Portal javnih naročil, izpolniti in natisniti. Pri tem lahko kot pomoč uporabite navodila objavljena na spletni strani Portala javnih naročil (http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila za uporabo ESPD.pdf).			

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili tega »Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

(*Ponudbi ne prilagati celotnih navodil, temveč samo to tabelo Obvezni sestavni deli ponudbe s podpisom).

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

NEK

Multimedijska elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbna 12 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 2

OBRAZEC POGODBE

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO, d.o.o., Vrbina 12, 8270 KRŠKO, matična številka: 5034345000, osnovni kapital: 353.544.826,00 EUR, davčna številka: SI61082597, ki jo zastopata predsednik uprave Gorazd Pfeifer in član uprave Saša Medaković, (v nadaljevanju naročnik)

in

ki ga zastopa	_____	(v nadaljevanju dobavitelj)
ID za DDV:	_____	
Matična številka:	_____	
TRR:	_____	

P O G O D B A št.

Nabava 25 % amonijevega hidroksida

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel javno naročanje po postopku naročila male vrednosti (blago) - 47. člen Zakon o javnem naročanju (ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/15 z vsemi spremembami in dodatki – v nadaljevanju ZJN-3), objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____, pod št. objave _____/2026);
- je bil na podlagi zaključenega postopka javnega naročila kot najugodnejši ponudnik izvedenega javnega naročila za nabavo 25 % amonijevega hidroksida, izbran izvajalec po tej pogodbi,
- je odločitev o oddaji javnega naročila postala pravnomočna dne _____.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik naroča, dobavitelj pa sprejme naročilo in se obveže za naročnika izvesti sukcesivno dobavo 25 % amonijevega hidroksida skladno:

- s Tehnično specifikacijo za blago (TQR) in Tehnično specifikacijo »Specification sheet for ammonium hydroxide, 25%, SC: AQ«,
- s QA specifikacijo QS 610, rev. 2,
- s ponudbeno dokumentacijo št. _____ z dne _____,
- s končnim ponudbenim predračunom št. _____ z dne _____,
- z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije, nato določbe ponudb, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

Naročnik si pridržuje pravico, da:

- zaradi dodatnih potreb po blagu poveča obseg pogodbenih količin glede na naročene potrebe v času izvajanja pogodbe (obseg povečanja količin ne bo presegal 30 % naročene količine) skladno s 1. točko 1. odstavka 95. člena;
- zmanjša obseg pogodbenih količin v primeru, da se bodo v času izvajanja pogodbe naročnikove potrebe zmanjšale.

Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupa količin, navedenih v pogodbi in Tehnični specifikaciji za blago.

III. ROKI ZA IZVEDBO

3. člen

Od dobavitelja se pričakuje, da bo blago dostavljal sukcesivno, in sicer predvidoma od septembra 2026 do konca leta 2027, po predhodnem dogovoru z naročnikom in sicer na naslov naročnika NEK D.O.O., Urbina 12, 8270 Krško.

IV. POGODBENA VREDNOST DEL

4. člen

Pogodbena vrednost za dobavo blaga iz 2. člena te pogodbe znaša:

= _____ EUR, (z besedo: _____ EUR __/100)

DDV se obračuna posebej, v skladu z veljavno zakonodajo RS.

Cena predmetnega blaga iz 2. člena te pogodbe je določena v ponudbenem predračunu št. _____ z dne _____, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe. Vrednost blaga je fiksna in vključuje vse stroške, ki jih bo imel dobavitelj z izvedbo naročila (prevozni stroški, stroški tehničnega prevzema, stroški izdelave tehnične dokumentacije, ipd.).

Dobavitelj jamči, da dobavljeno blago ne bo imelo stvarnih ali pravnih napak. Kvaliteta blaga mora ustrezati tehnični specifikaciji opredeljeni v dokumentaciji naročila ter vsem veljavnim standardom, normativom in certifikatom. Če naročnik ugotovi, da blago ni v skladu z zahtevami naročnika in dogovorjeno kakovostjo, ga lahko pisno reklamira v roku 30 dni od prevzema. Dobavitelj je dolžan ugotovljene pomanjkljivosti nemudoma brezplačno odpraviti.

V. NAČIN ZARAČUNAVANJA IN PLAČILA

5. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo za dejansko realizirano dobavo po tej pogodbi izstavil račun v osmih (8) dneh, v EUR-ih, v enem izvodu in z ustreznimi prilogami o opravljeni dobavi blaga in storitve (s strani naročnika podpisane dobavnice z navedbo matične številke naročnikovega delavca, ki je blago prejel) ter z navedbo številke te pogodbe in datumom dostave blaga.

Naročnik in dobavitelj se dogovorita, da mora dobavitelj izdajati, naročnik pa prejemati e-račune izdane v skladu z evropskim standardom, ki je določen v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije. Naročnik bo e-račune prejemal preko elektronske banke, in sicer na enega od njegovih transakcijskih računov:

- št. SI56 0292 4001 8793 453, pri Nova Ljubljanska banka d.d. Ljubljana, Trg Republike 2, 1520 Ljubljana, SWIFT: LJBAS12X;
- št. SI56 0400 1004 8892 548 pri OTP banka d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana, SWIFT: KBMAS12X;
- št. SI56 3400 0102 2600 457, pri Banka Sparkasse d.d., Ljubljana, Cesta v Kleče 15, 1000 Ljubljana, SWIFT: KSPKSI22XXX.

Izjemoma, če dobavitelj ne more izdajati e-računov v skladu z evropskim standardom, ki je določen v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije, lahko račun posreduje elektronsko na e-naslov: invoices@nek.si.

6. člen

Prejete račune bo naročnik potrdil oziroma zavrnil v roku trideset (30) dni od prejema blaga v NEK, poravnal pa v roku 30 (trideset) dni od prevzema blaga v skladišče v NEK. Dobavitelj se zavezuje, da bo za dobavo blaga izstavil račun na podlagi s strani naročnika potrjene dobavnice. Če račun ni predložen z ustreznimi prilogami (s strani naročnika potrjena dobavnica) in ne vsebuje vseh zakonsko določenih elementov ali ni izdan v skladu s pogodbo, se zavrne v celoti.

VI. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Obveznost dobavitelja

7. člen

Dobavitelj se obvezuje opraviti dobavo blaga po tej pogodbi kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih, skladno z dobrimi poslovnimi običaji stroke, tehničnimi zahtevami za blago in tehnično specifikacijo naročnika.

8. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- izvedel dobavo v skladu z vsemi veljavnimi predpisi Republike Slovenije in Evropske unije, ki urejajo predmet te pogodbe ter načelih stroke;
- blago dobavljeno v 50-litrski PE embalaži, ki ne bo starejša od pet (5) let. Embalaža je povratna in mora biti tehnično brezhibna, čista, nepoškodovana ter ustrezno označena v skladu z veljavno zakonodajo in zahtevami naročnika;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe na prevzetemu blagu, če se sporazuno ugotovi, da je dobavitelj dobavil pomanjklivo blago;
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo dobave;
- pisno obvestil naročnika o nastopu morebitnih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko in časovno izvršitev dobave;
- naročniku omogočal ustrezen nadzor;
- pri izvedbi dobave blaga ravnal gospodarno.

Obveznost naročnika

9. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnil vse svoje obveznosti v rokih in na predviden način;

- sodelaval z dobaviteljem z namenom, da se dobava blaga izvrši pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščal dobavitelja o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- obvestil dobavitelja o ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih;
- plačal naročeno blago v dogovorjenih rokih v skladu z določbami te pogodbe.

VII. PREVZEM BLAGA

10. člen

Ob prevzemu mora dobavitelj priložiti dobavnico. Pri prevzemu se morajo cene na dobavnici ujemati s cenami iz pogodbe.

Dobavitelj zagotavlja dobavo blaga po pariteti DAP (Incoterms 2020) in sicer na naslov naročnika NEK D.O.O., Vrbina 12, 8270 Krško, lokacija »Zunanje skladišče«.

Blago mora v celoti ustrezati zahtevam naročnika, ki so podane v **Tehnični specifikaciji za blago (TQR), Tehnični specifikaciji »Specification sheet for ammonium hydroxide, 25%, SC: AQ« in QS 610 Generic Quality Assurance Program Requirements rev.2.**

Blago je treba dobaviti v 50 litrski PE embalaži, ki ne sme biti starejša od pet let. Embalaža mora biti vračljiva.

Dobavitelj je dolžan vse nepravilnosti odpraviti v roku 3 dni od dneva prejema reklamacije.

Ob dobavi blaga bo dobavitelj izročil naročniku vso potrebno dokumentacijo.

VIII. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI BLAGA

11. člen

Naročnik prevzame od dobavitelja dobavljeno blago pod pogojem, da blago ustreza po tej pogodbi dogovorjeni kakovosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da blago kljub ustrezni kakovosti zavrne ali zahteva njegovo zamenjavo, v primeru da dobavljeno blago ne omogoča zahtevane uporabe.

Napake oziroma pomanjkljivosti, ki jih ugotovi naročnik pri prevzemu blaga, mora dobavitelj odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne opravi, sme naročnik neustrezno blago vrniti dobavitelju, in sicer na dobaviteljev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je zaradi tega utrpel naročnik.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

IX. PODIZVAJALCI

12. člen

Vse zahteve iz poglavja IX. te pogodbe veljajo tudi za vse poddobavitelja na vseh poddobaviteljskih nivojih.

Dobavitelj za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

Zamenjava podizvajalca z drugim ali sklenitev pogodbe z novim podizvajalcem Je možna samo s predhodnim pisnim soglasjem naročnika. Naročnik mora soglasje podati ali ga zavrniti najkasneje v roku 20 dni od prejema zahtevka dobavitelja.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Skladno z zakonodajo je dobavitelj dolžan priglasiti vse podizvajalce (podjetja, posameznike), ki bodo dela izvajali, že v ponudbi. Naročnik bo presojal možnosti menjave podizvajalca (in kadra) zgolj, če bodo za to izkazani utemeljeni objektivni razlogi na strani dobavitelja.

Podizvajalci ne smejo opravljati nikakršnih del na delovišču in v prostorih naročnika, dokler naročnik ne da soglasja k njihovem angažiranju, kar mora dobavitelj upoštevati pri pravočasnosti angažiranja podizvajalcev. Če zaradi navedenega pride do zamude pri izvedbi del, se bo štelo, da gre za zamudo na strani izvajalca, naročnik pa bo v tem primeru uporabil vse sankcije, ki so predvidene v tej pogodbi.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega naročila zamenja podizvajalec ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora dobavitelj naročniku v roku 5 (pet) dni po spremembi predložiti naslednjo dokumentacijo:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor podizvajalec želi biti neposredno plačan.

Pri priglasitvi/zamenjavi podizvajalcev v fazi izvedbe pogodbe je potrebno zahtevi priložiti tudi **podpisano izjavo izvajalca del** glede prenašanja odgovornost za zahteve kvalitete (v celoti ali delno) na podizvajalca.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo:

Skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa naročnik neposredno izvršuje plačila podizvajalcu. Za izvedbo neposrednega plačila mora dobavitelj predložiti tudi podizvajalčevo pisno soglasje.

Naročnik bo izvedel plačilo dobavitelju in njegovim podizvajalcem na podlagi predloženega potrjenega računa, kateremu mora dobavitelj priložiti potrjene račune, ki so mu jih izstavili podizvajalci. Za vsako priloženo situacijo se šteje, da jo je dobavitelj potrdil. V primeru, da pri obračunanih delih podizvajalci niso sodelovali, mora dobavitelj predložiti ustrezno izjavo, iz katere bo razvidno, da obračunana dela niso opravljali podizvajalci. Izjavo podpišeta dobavitelj in podizvajalci.

Dobavitelj jamči, da je z zgornjimi plačilnimi pogoji seznanil vse vključene podizvajalce.

Na dobaviteljevem računu morajo biti natančno opredeljene vrednosti, katere mora naročnik poravnati direktno dobavitelju, kot glavnemu izvajalcu in koliko podizvajalcem ter katerim, in sicer skladno s priloženimi in s stani glavnega izvajalca odobrenimi podizvajalčevimi računi.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila:

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora dobavitelj najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev.

Navedeni izjavi mora poslati tudi v primeru, da so bili določeni podizvajalci plačani neposredno s strani naročnika in sicer za vse tiste podizvajalce, ki niso bili plačani neposredno.

Vsa navedena pravila v zvezi s plačili ter podajanjem izjav veljajo za vse podizvajalce.

X. VIŠJA SILA

13. člen

Dobavitelj ali naročnik se bosta lahko oprostila odgovornosti, če bo kršitev dogovorjenih obveznosti posledica okoliščin, nastalih po prejemu naročila/pogodbi in jih ne dobavitelj in ne naročnik ne bosta mogla preprečiti ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti z ravnanjem, ki ustreza skrbnosti dobrega strokovnjaka in ne izvira iz (področja) delovanja poslovnih partnerjev.

Poslovni partner, pri katerem bi nastopile okoliščine, ki bi ga oproščale odgovornosti iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj obvestiti drugega poslovnega partnerja ter te okoliščine dokazati. Če bi prišlo do zastoja del idobavitelja iz okoliščin na strani naročnika, bo dobavitelj zagotovil nadaljevanje del takoj, ko bo to mogoče. Če bi prišlo do okoliščin višje sile, bo naročnik priznal dobavitelju dejansko opravljeno delo.

V času trajanja okoliščin višje sile trpi vsaka stranka svoje stroške.

Če so okoliščine takšne, da otežujejo ali onemogočajo dobavitelju nadaljnjo izvajanje njegovih pogodbenih obveznosti, se bosta naročnik in dobavitelj pisno dogovorila o nadaljevanju ali prenehanju pogodbe.

XI. VELJAVNOST POGODBE IN ODPOVEDNI ROK

14. člen

Pogodba ostane veljavna do izteka pogodbenih rokov iz te pogodbe oziroma do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- v izvajanju pogodbenih obveznosti prihaja do resnih odstopanj glede spoštovanja pogodbenih določil ter določil iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- dobavitelj zaradi finančne insolventnosti ni sposoben zagotoviti izpolnitve pogodbenih obveznosti;
- če se po sklenitvi pogodbe izkaže, da dobavitelj ne izpolnjuje vseh pogojev, ki jih je določil naročnik;
- v primeru višje sile, ki onemogoča ali čezmerno otežuje izpolnjevanje obveznosti pogodbe, in med naročnikom in dobaviteljem ne bo možen dogovor o nadaljevanju ali prenehanju pogodbe;

- če dobavitelj opravi dobavo blaga, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti, ceni in merski enoti;
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede cene, kakovosti, vrste, merske enote, količine in rokov dobave ter ne odpravi posledic nekvalitetno dobavljenega blaga na zahtevo naročnika;
- če se dobavitelj ne drži dogovorjenih rokov za izvedbo dobave blaga;
- če dobavitelj poviša ceno blaga v nasprotju s to pogodbo;
- če dobavitelj ne spoštuje predpisov navedenih v razpisni dokumentaciji oz. drugih predpisov veljavnih v RS in EU.

Naročnik se obvezuje, da bo dobavitelja pisno obvestil o odstopanjih, ki bi lahko privedla do odstopa od pogodbe. Dobavitelj mora v roku petnajst (15) dni po prejemu pisnega obvestila nepravilnosti odpraviti, sicer lahko naročnik od pogodbe odstopi.

XII. POGODBENA KAZEN

15. člen

V primeru, da dobavitelj po svoji krivdi ne izvede dobave v pogodbenem roku definiranem v 3. členu te pogodbe, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen, in sicer:

- v višini 0,3 % skupne pogodbene vrednosti za vsak dan zamude pri dobavi blaga,
- v višini 1.000,00 EUR za nespoštovanje zahtev iz **Tehnične specifikacije za blago (TQR), Tehnične specifikacije »Specification sheet for ammonium hydroxide, 25%, SC: AQ« in QS 610 Generic Quality Assurance Program Requirements rev.2.**, ter za dobavo neustreznega blaga.

Skupna vrednost pogodbene kazni je lahko največ 10 % pogodbene vrednosti.

Natečene pogodbene kazni iz razloga zamude naročnik obračuna v končnem obračunu (izvede se pobot terjatve iz naslova zaračunane pogodbene kazni s finančnimi obveznostmi po pogodbi). Če to ni mogoče, naročnik iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku osmih (8) dni od prejema.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude dobavitelja naročniku ob prevzemu opreme ni potrebno dobavitelja posebej obvestiti, da si pridržuje pravico obračunati pogodbeno kazen, pač pa se pogodbeno kazen lahko obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi dobavitelja, brez posebnega obvestila.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude dobavitelja stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, lahko naročnik od dobavitelja, poleg pogodbene kazni terja tudi plačilo vseh nastalih stroškov in povrnitev škode zaradi zamude v višini, ki jo naročnik obračuna po prevzemu del.

XIII. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

16. člen

Pooblaščeni predstavniki po tej pogodbi so:

Za naročnika: za tehnični del - Maja Preskar
za komercialni del - Eugen Gudek
za zagotav. kakovosti – Jasmina Žnideršič

Za izvajalca: za tehnični del -
za komercialni del -
za zagotav. kakovosti -

Pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank zastopajo strani glede vseh vprašanj, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

Morebitno zamenjavo odgovornih predstavnikov si morajo pogodbene stranke sporočiti pisno najkasneje v roku pet dni po zamenjavi.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

17. člen

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta dali, obljubili ali prejeli kakršnega koli darila ali plačila v denarju ali kakršnem koli dragocenem predmetu posredno ali neposredno ena drugi, po katerem koli delavcu, uslužbencu ali drugem zaposlenem z namenom podkupovanja, da bi tako zlorabili položaj in/ali vplivali v tem smislu na druge pri sprejemanju odločitev.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

XV. ODPSTOP OD POGODBE

18. člen

Pogodbeni stranki lahko pogodbo (delno ali v celoti) odpovesta z odpovednim rokom treh mesecev, s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok začne teči z dnem vročitve poštna pošiljke.

Pogodbeni stranki se strinjata, da sme naročnik odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka v naslednjih primerih:

- bistvene in ponavljajoče kršitve pogodbenih določil, ki niso odpravljene kljub opozorilu naročnika,
- zaradi malomarnega in nekvalitetnega izvajanja pogodbenih obveznosti.

V primeru odpovedi pogodbe s strani naročnika zaradi kršitev pogodbenih obveznosti na strani dobavitelj, ima dobavitelj pravico do plačila za do tedaj kvalitetno opravljene storitve, naročniku pa je dolžan povrniti škodo, ki jo je utrpel zaradi odpovedi pogodbe, tudi razliko do morebitne višje cene, ki bi jo za opravljanje storitev zaračunal nov dobavitelj.

Pogodbeni stranki se strinjata, da sme dobavitelj odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter prenehati z izvajanjem dobave, če pride naročnik v zamudo s plačilom najmanj 90 dni.

Pogodbeni stranki štejeta to pogodbo za razveljavljeno, brez škodnih posledic za obe pogodbeni stranki v naslednjih primerih:

- če je nad dobaviteljem začet stečajni postopek
- če pride do prenosa dela dejavnosti od dobavitelja na tretjo osebo
- če pogodbe zaradi sprememb predpisov ni več mogoče izvrševati.

XVI. RAZVEZNI POGOJ

19. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XVII. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

20. člen

V kolikor dobavitelj pri opravljanju storitev po tej pogodbi dostopa do osebnih podatkov in informacij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ali zbira, ureja, uporablja, spremlja, shranjuje, posreduje ali kako drugače obdeluje osebne podatke posameznikov, je dolžan pri tem ravnati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.

V kolikor zaradi ravnanj dobavitelja posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, nastane škoda in posameznik povračilo škode uveljavlja od družbe, oziroma če je zaradi ravnanj dobavitelja zoper družbo sprožen postopek zaradi kršitve varstva osebnih podatkov in izrečeni ukrepi pristojnega organa, lahko družba zoper dobavitelja uveljavlja povračilo morebitnih plačanih zneskov odškodnine oziroma plačane globe zaradi kršitve.

XVIII. OSTALA DOLOČILA

21. člen

Prioriteta upoštevanja in razlaga dokumentov je po naslednjem vrstnem redu:

- a) Pogodba št. _____
- b) Tehnična specifikacija za blago (TQR), Tehnična specifikacija »Specification sheet for ammonium hydroxide, 25%, SC: AQ« in QS 610 Generic Quality Assurance Program Requirements rev.2.,
- b) Ponudba št. _____ z dne _____._____._____,
- c) Končni ponudbeni predračun št. _____ z dne _____._____._____,
- d) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila po tej pogodbi.

22. člen

Lastninska pravica

Vsa dokumentacija, predana s strani dobavitelja, je last NEK. Vsa dokumentacija posredovana dobavitelju del se lahko uporabi le za namene izvedbe storitve in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pisne odobritve NEK.

NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Pogodbenik ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebe in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij.

Dobavitelj ne sme posredovati nikomur podatkov o projektu oziroma projektov v celoti ali posameznih delov brez predhodne pismene odobritve NEK. Vsa pojasnjevanja projektov, predaja dokumentacije tretjim osebam se izvaja proti pisni zahtevi NEK. Kršenje tega pravila predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

23. člen

Naročnik in dobavitelj se dogovorita, da bosta vse svoje zahteve, mnenje in predloge, ki bi kakorkoli vplivali na vsebino in roke izvajanja te pogodbe, dajala v pisni obliki.

24. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vendar pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le-te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

25. člen

Vse morebitne spore in nesporazume bosta stranki reševali prvenstveno z dogovarjanjem in v duhu medsebojnega sporazumevanja. V primeru, da ne bosta dosegli sporazuma, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

26. člen

Za to pogodbo se uporablja slovensko pravo.

27. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank in velja do izpolnitve vseh obveznosti po tej pogodbi.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

28. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en (1) izvod.

Kraj in datum: _____

Krško, dne _____

DOBAVITELJ

NAROČNIK:

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.

Predsednik uprave
Gorazd Pfeifer

Član uprave
Saša Medaković

NEK

Multienergija elektrarne Krško, d.o.o.
Vrtna 12 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 3

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

IZJAVA

o sprejemanju Tehnične specifikacije za blago

Naročilo blaga, ki se bo oddalo po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3, bo izvedeno v skladu s Tehnično specifikacijo za blago (TQR), Tehnično specifikacijo »Specification sheet for ammonium hydroxide, 25%, SC: AQ« in QS 610 Generic Quality Assurance Program Requirements rev.2, ter morebitnimi spremembami, glede na vprašanja in odgovore na PJN vezano za to javno naročilo.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

NEK

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 4

PONUDBENI PREDRAČUN

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.
Vrbina 12
8270 Krško
davčna številka: 61082597

Ponudnik: _____

Naslov: _____

TRR: _____

DŠ: _____

A. VREDNOST POSTAVKE ZA BLAGO – (v €) brez DDV

Zap.št.	Šifra NEK	Naziv	EAM	Leto dobave	Količina	Cena na enoto v €	Skupaj (količina x cena)
1	413497	AMONIJEV HIDROKSID 25% RASTOPINA (SOLUTION), APPENDIX 5.6, SC:AQ	L	2026	4000		
2	413497	AMONIJEV HIDROKSID 25% RASTOPINA (SOLUTION), APPENDIX 5.6, SC:AQ	L	2027	15000		
Skupna vrednost brez DDV							
Vrednost DDV							
SKUPNA VREDNOST z DDV							

Opomba:

- Blago mora izpolnjevati vse zahteve iz Tehnične specifikacije za blago (TQR), Tehnične specifikacije »Specification sheet for ammonium hydroxide, 25%, SC: AQ« in QS 610 Generic Quality Assurance Program Requirements rev. 2.

Predračun velja do 31. 12. 2026.

v _____, dne _____

Podpis odgovorne osebe ponudnika

NEK

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vojna 12. 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 5

QA SPECIFIKACIJA

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV KAKOVOSTI

Predmet ponudbe Nabava 25 % amonijevega hidroksida

Ponudnik _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJA,

da bo izpolnil vse zahteve kakovosti iz specifikacije QS-610, *Generic Quality Assurance Program Requirements* (priloga nabavni dokumentaciji) za SR storitve oziroma vse zahteve kakovosti iz specifikacije QS-610, ki so navedene v Tehnični specifikaciji za AQ storitve.

S potrditvijo te izjave prevzemamo odgovornost in zagotavljamo, da bodo vsi podizvajalci, ki jih angažiramo, prav tako izpolnjevali vse zahteve kakovosti iz specifikacije QS-610 za SR storitve oziroma vse zahteve kakovosti iz specifikacije QS-610, ki so navedene v tehnični specifikaciji za AQ storitve.

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

NEK

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbna 12 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 5

OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Obrazec 1
(za ponudnika; skupino ponudnikov)
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet ponudbe: Nabava 25 % amonijevega hidroksida

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik: _____

IZJAVLJAMO, DA:

izpolnujemo oz. bomo izpolnili vse zahteve NEK, ki so navedene v **Tehnični specifikaciji za blago (TQR), Tehnični specifikaciji »Specification sheet for ammonium hydroxide, 25%, SC: AQ«** in **QS 610 Generic Quality Assurance Program Requirements rev.2.**

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Obrazec 2
(za ponudnika; skupino ponudnikov, podizvajalci)
IZJAVA O KAKOVOSTI

Predmet ponudbe: Nabava 25 % amonijevega hidroksida

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik: _____

Izjavljamo,

- da imamo v svojem podjetju vpeljan učinkovit sistem vodenja kakovosti v skladu s/z:
(označiti)

- ☐ ISO 9001
- ☐ ISO 14001
- ☐ ISO 17025
- ☐ 10 CFR 50 App. B
- ☐ 10 CFR 21
- ☐ ASME III NCA-4000
- ☐ ASME III NCA-3300
- ☐ ASME NQA-1
- ☐ ANSI N45.2
- ☐ _____

(v primeru, da ponudnik nima vpeljanega sistema vodenja kakovosti skladno z zahtevami, mora priložiti primerjalno analizo z obrazložitvijo)

OPOMBA:

Prijavi je potrebno priložiti kopije QA certifikatov in veljavno izdajo priročnika sistema vodenja kakovosti, če le-ta ni bila predhodno posredovana NEK. V primeru skupne ponudbe mora obrazec izpolniti vsak izmed partnerjev.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Obrazec 3
(za ponudnika; skupino ponudnikov, podizvajalci)
PODATKI O PODIZVAJALCU TER IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV ZA
PODIZVAJALCA

Predmet ponudbe: Nabava 25 % amonijevega hidroksida

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Podizvajalec

Firma / naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba podizvajalca:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefon:	
E-pošta:	

Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec (opisno glede na Popis del):

Vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec (v EUR brez DDV):

Opomba: v kolikor vrednost del ni vpisana, bo ponudba izločena iz postopka JN kot nedopustna.

Ali podizvajalec prevzema dela vodje dela za gradbena/strojna/elektro dela? DA* / NE

** če je odgovor DA je potrebno navesti za katero področje (gradbena, strojna, elektro dela). Prav tako mora biti ta navedba razvidna iz organizacijske sheme.*

Ali podizvajalec prevzema, delno ali v celoti, odgovornosti, ki so povezane z zagotovitvijo in/ali kontrolo kvalitete (QA/QC aktivnosti)? DA* / NE

** če je odgovor DA, je potrebno navesti natančen obseg odgovornosti, ki se prenašajo na podizvajalca. Prenos odgovornosti (delno ali v celoti) mora biti razviden tudi iz organizacijske sheme).*

Strinjamo se z vsemi določili in pogoji razpisne dokumentacije, kakor tudi z dodatki k razpisni dokumentaciji v obsegu, ki se nanaša na obseg del, ki ga bomo prevzeli v podizvajanje.

Izjavljamo da:

- nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo:

(Navodilo: Če podizvajalec zahteva neposredna plačila, ustrezno označi spodnjo izjavo. Če izjava ni označena, se šteje, da podizvajalec neposrednega plačila ne zahteva)

☐ DA - zahtevamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi zgoraj navedenega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik s svojim podpisom potrjuje, da nominirani podizvajalec izpolnjuje VSE tehnične pogoje iz TS/RD za svoj (podizvajalčev) obseg del ter da se glavna odgovornost na projektu ne prenaša na nominiranega podizvajalca.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum podpisa: _____

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

OPOMBA:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci. Ta obrazec se fotokopira in izpolni za vsakega sodelujočega podizvajalca. V primeru skupne ponudbe mora obrazec izpolniti vsak izmed partnerjev, ki ima podizvajalca. Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Obrazec 4
IZJAVA O NASPROTJU INTERESOV

Predmet ponudbe: Nabava 25 % amonijevega hidroksida

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

Izjavljamo, da nismo v nobeni povezavi z zaposlenimi v NEK in njihovimi družinskimi člani ter da le-ti:

- niso lastniki našega podjetja, ki je dobavitelj oz. izvajalec del v NEK,
- ne zastopajo našega podjetja v poslih z NEK oziroma niso člani naše uprave,
- nimajo finančnih interesov v našem podjetju, s katerimi NEK posluje, in
- ne uporabljajo sredstev NEK, vključno z napravami, orodji in ostalimi viri, za potrebe našega podjetja.

Podpis: _____
(zakoniti zastopnik ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

NEK

Multimedijske elektronske knjige, d.o.o.
Vrtna 12 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 6

ESPD OBRAZEC

Kot v priloženi datoteki, ESPD.xml

Date Received: 20-05-2026

Log Number: 252366

Procedure Change Notice (PCN)

Obvestilo o spremembi postopka

☐ Urgentna izdaja
(Razdelek 5.7.7)

(ADP-1.2.108, Revizija 4, Dodatek 6.5)

Procedure Number / Številka postopka

ADP-1.6.705

Revision / Revizija

6

Title / Naslov

PROCUREMENT OF PROCESS CHEMICALS

Sheet ___ of ___ / Stran ___ od ___

1/2

PCN No. / Št. PCN

2

Effective Date / Datum veljavnosti

26.05.2026.

Reason for Procedure Change / Razlog spremembe postopka

Dodana zahteva potrditve skladnosti koncentracije fosfatov za 35% vodikov peroksid.

Affected Procedure Steps / Sporni razdelki postopka

Appendix 5.9

Description / Text of Change (Attach PCN Sheets as Needed) / Opis / Spremenjeno besedilo (priloži strani PCN-ja po potrebi)

V Dodatku 5.9 Specification Sheet for Hydrogen Peroxide, H₂O₂, 35%, SC:AQ, je v poglavju 1. PERFORMANCE REQUIREMENTS dodana zahteva potrditve skladnosti koncentracije fosfatov, pri čemer analiza za vsako posamezno šaržo ni potrebna. Prav tako je popravljen koncentracija fosfatov.

SES Required?/Je SES potreben?

☐ Yes/Da ☒ No/Ne

If "YES" : / Če je odgovor "Da" :

Safety Evaluation Required?/Je Varnostna ocena potrebna? ☐ Yes/Da ☒ No/Ne

Submitter/Predlagatelj

Preskar

Maja Preskar

Date / Datum

29.04.2026

Reviewed by / Pregledal

Sanja Smirić

Date / Datum

8.5.2026

ING.DOV Concurrence/
Soglasje ING.DOV

A. ARTOVSKIČ

Date / Datum

15.5.2026

SKV Review / Pregled SKV

J. ŽNIDERSIČ

Date / Datum

15.5.2026

SSP Review, Meeting No./
Pregled SSP, št. sestanka

2026-09
M. GLUHAK

Date / Datum

19.05.2026

Approved / Odobril

H. GLUHAK

Date / Datum

19.05.2026.

OFF-HOURS SUBMITTAL / PREDLAGATELJI SPREMENB, KI DELAJO IZVEN REDNEGA DELOVNEGA ČASA :

• submit to Shift Engineer for concurrence / predati inženirju izmene zaradi pregleda

SHIFT ENGINEER / INŽENIR IZMENE:

• determine if Safety Evaluation Screening is required / pregled potrebnosti ocene varnosti (SES)

• forward to Shift Supervisor or Procedure Owner for approval / poslati vodji izmene ali nosilcu postopka v odobritev

COPYHOLDER / PREJEMNIK KOPIJE POSTOPKA :

• retain and attach this sheet to the cover of the procedure affected / ta obrazec priložiti naslovnici zadevnega postopka

Permanent Plant Quality Record – Do not Destroy

Trajni kontrolirani zapis – ne uniči

19-12-2025

252366

Procedure Change Notice (PCN)

Obvestilo o spremembi postopka

(ADP-1.2.108, Revizija 4, Dodatek 6.6)

☐ Urgentna izdaja
(Razdelek 5.7.7)

Procedure Number / Številka postopka ADP-1.6.705		Revision / Revizija 6
Title / Naslov PROCUREMENT OF PROCESS CHEMICALS		
Sheet ___ of ___ / Stran ___ od ___ 1/2	PCN No. / Št. PCN 1	Effective Date / Datum veljavnosti 23.12.2025

Reason for Procedure Change / Razlog spremembe postopka

Dodana zahteva poročila analize bora-10 iz strani akreditiranega laboratorija po ISO 17025.

Affected Procedure Steps / Sporni razdelki postopka

Appendix 5.1

Description / Text of Change (Attach PCN Sheets as Needed) / Opis / Spremenjeno besedilo (priloži strani PCN-ja po potrebi)

V Dodatku 5.1 Specification Sheet for Boric Acid, H₃BO₃, SC:SR, je v poglavje 7. QA PROGRAM REQUIREMENTS dodana zahteva, da se ob dobavi borove kisline doda poročilo analize bora 10, analizirano s strani akreditiranega laboratorija po ISO 17025.

SES Required?/Je SES potreben? ☐ Yes/Da ☒ No/Ne		Submitter/Predlagatelj Maja Preskar	Date / Datum 17.12.2025
If "YES" : / Če je odgovor "Da" : Safety Evaluation Required?/Je Varnostna ocena potrebna? ☐ Yes/Da ☒ No/Ne			
Reviewed by / Pregledal	Date / Datum	ING.DOV Concurrence/ Soglasje ING.DOV	Date / Datum
Sanja Smirić	17.12.2025		
Milan Simončič	17.12.2025		18.12.2025
Mario Gluhak	19.12.2025	SKV Review / Pregled SKV	Date / Datum
		V. JALIC Voda	19.12.2025
		SSP Review, Meeting No./ Pregled SSP, št. sestanka	Date / Datum
		2025-26	19.12.2025
		Approved / Odbril	Date / Datum
		M. GLUHAK	19.12.2025

OFF-HOURS SUBMITTAL / PREDLAGATELJI SPREMEMB, KI DELAJO IZVEN REDNEGA DELOVNEGA ČASA :

- submit to Shift Engineer for concurrence / predati inženirju izmene zaradi pregleda

SHIFT ENGINEER / INŽENIR IZMENE:

- determine if Safety Evaluation Screening is required / pregled potrebnosti ocene varnosti (SES)
- forward to Shift Supervisor or Procedure Owner for approval / poslati vodji izmene ali nosilcu postopka v odobritev

COPYHOLDER / PREJEMNIK KOPIJE POSTOPKA :

- retain and attach this sheet to the cover of the procedure affected / ta obrazec priložiti naslovnici zadevnega postopka

Permanent Plant Quality Record – Do not Destroy
Trajni kontrolirani zapis – ne uniči

Date Received: 11.10.2024

Log Number: 252366

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO

Procedure No. : ADP-1.6.705

Revision No. : 6

Effective Date : 24/10/2024

SAFETY RELATED (SR)	x
QUALITY RELATED (QR)	
NON-SAFETY RELATED (NSR)	

LEVEL OF USE: REFERENCE

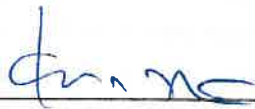
PROCUREMENT OF PROCESS CHEMICALS

Written by :


(S. Smirić)

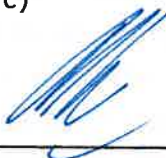
Date: 03/10/2024

Reviewed by :


(M. Simončič)

Date: 4/10/2024

Approved by :



(M. Gluhak)

Date: 10/10/2024

Periodic Review

Reviewed by: _____ Date: ____/____/____ Next review due: ____/____/____

Reviewed by: _____ Date: ____/____/____ Next review due: ____/____/____

Reviewed by: _____ Date: ____/____/____ Next review due: ____/____/____

Procedure No. ADP-1.6.705		PROCUREMENT OF PROCESS CHEMICALS	NEK/TO.KM
Revision - 6			PAGE 2 of 10
LIST OF CHANGES			
Revision	Page	Description of change	
6	App. 5.1: pages 1, 2, 3, 4, 5	2. Inspection and tests: Text added; changed QA requirements for isotopic analysis; 5. Records: changed titles and telephone numbers; changed and added text; 6. Rights of Access: text added; 7. QA Program Requirements: a part of text withdrawn; 9.10CFR21 Reporting/ 10. Supplier Documentation Requirements: changed titles and telephone numbers; 12. Shipping Requirements: text added	
6	App. 5.2: pages 2, 3, 4	5. Records: changed titles and telephone numbers and text changed; 6. Right of Access: text added; 7. QA Requirements: a part of text withdrawn; 9. 10CFR21 Reporting/10. Supplier Documentation Requirements: changed titles and telephone numbers;	
6	App. 5.3: page 1, 2, 3, 4	1. Performance Requirements: changes in chemical requirements in accordance with product data, missing requirement for chloride added; 3. Marking and Identifications: text added; 5. Records/10. Supplier Documentation Requirements: changed titles and telephone numbers; 6. Right of Access: text added; 7. QA Requirements: changed text applicable for AQ chemical; 9. 10CFR21 Reporting: text withdrawn; 11. Non Conformance Report: text withdrawn.	
6	App. 5.4: page 1, 2, 3, 4, 5	1. Performance Requirements: change in chemical requirements in accordance with product data; 5. Records/10. Supplier Documentation Requirements: changed titles and telephone numbers; 6. Right of Access: text added; 7. QA Requirements: changed text applicable for AQ chemical; 9. 10CFR21 Reporting: text withdrawn; 11. Non Conformance Report: text withdrawn.	
6	App. 5.5: page 2, 3, 4, 5	5. Records/10. Supplier Documentation Requirements: changed titles and telephone numbers; 6. Right of Access: text added; 7. QA Requirements: changed text applicable for AQ chemical; 9. 10CFR21 Reporting: text withdrawn; 11. Non Conformance Report: text withdrawn.	

Procedure No. ADP-1.6.705		NEK/TO.KM
Revision - 6		PAGE 3 of 10
PROCUREMENT OF PROCESS CHEMICALS		
6	App. 5.6: page 2, 3, 4	5. Records/10. Supplier Documentation Requirements: changed titles and telephone numbers; 6. Right of Access: text added; 11. Non Conformance Report: text withdrawn.
6	App. 5.7: page 1, 2, 3, 4, 5	1. Performance Requirements: changes in chemical requirements (sulphate added); 5. Records/10. Supplier Documentation Requirements: changed titles and telephone numbers; 6. Right of Access: text added; 11. Non Conformance Report: text withdrawn
6	App. 5.8: page 1, 2, 3, 4, 5	2. Inspection and tests: text added; 5. Records/10. Supplier Documentation Requirements: changed titles and telephone numbers; 6. Right of Access: text added; 11. Non Conformance Report: text withdrawn
6	App. 5.9, 5.10: page 1, 2, 3, 4, 5	1. Performance Requirements: changes in chemical requirements (several requirements added); 2. Inspection and tests: text added; 5. Records/10. Supplier Documentation Requirements: changed titles and telephone numbers; 6. Right of Access: text added; 11. Non Conformance Report: text withdrawn
6	App. 5.11, 5.13, 5.14, 5.15, 5.16, 5.17, 5.18: page 2, 3, 4, 5	5. Records/10. Supplier Documentation Requirements: changed titles and telephone numbers; 6. Right of Access: text added; 11. Non Conformance Report: text withdrawn
6	App. 5.12: page 1, 2, 3, 4	1. Performance Requirements: changes in chemical requirements for chlorides; 5. Records/10. Supplier Documentation Requirements: changed titles and telephone numbers; 6. Right of Access: text added; 11. Non Conformance Report: text withdrawn
6	App. 5.19, 5.20, 5.21, 5.22, 5.23: page 1, 2, 3, 4, 5	3. Marking and Identification: text added; 5. Records/10. Supplier Documentation Requirements: changed titles and telephone numbers, requirements added; 6. Right of Access: text added; 8. Shelf Life: requirements added; 11. Non Conformance Report: text withdrawn; 12. Shipping Requirements: requirements added

Procedure No. ADP-1.6.705	PROCUREMENT OF PROCESS CHEMICALS	NEK/TO.KM
Revision - 6		PAGE 4 of 10

Revision	Page	Description of change
5	1	Changed author and reviewers
5	4, 7, App. 5.9	New process chemical added: Hydrogen Peroxide, H ₂ O ₂ , 35%, SC:A0
5	4, 7, App. 5.12	New process chemical added: Sodium tolytriazole based Corrosion Inhibitor, SC:A0

Revision	Page	Description of change
4	5, 7, App. 5.14	New process chemical added: 50% sodium hydroxide p.a.
	App. 5.3	Changes in chemical requirements due to industrial experience
	App. 5.4	Changes in chemical requirements due to industrial experience
	App. 5.6	Changes in chemical requirements due to WANO peer review 2019 recommendations (sodium added)
	App. 5.7	Changes in chemical requirements due to WANO peer review 2019 recommendations (sodium added)

Procedure No. ADP-1.6.705	PROCUREMENT OF PROCESS CHEMICALS	NEK/TO.KM
Revision - 6		PAGE 5 of 10

TABLE OF CONTENTS

1.0	PURPOSE AND SCOPE	6
1.1	Items to be included	6
1.2	Items not included	7
2.0	REFERENCES	7
3.0	RESPONSIBILITIES	7
4.0	DEFINITIONS AND ABBREVIATIONS	8
4.1	Definitions	8
5.0	SPECIFICATION SHEETS FOR PROCESS CHEMICAL PURCHASING	9

Procedure No. ADP-1.6.705	PROCUREMENT OF PROCESS CHEMICALS	NEK/TO.KM
Revision - 6		PAGE 6 of 10

1.0 PURPOSE AND SCOPE

This procedure covers chemical and other requirements for procurement of process chemicals that are used in Nuclear Power Plant Krško. The suppliers shall provide these requirements.

Specification sheets for all process chemicals purchasing are listed separately in paragraph 5 as appendices.

This policy is established to prevent the use of process chemicals that could introduce potentially harmful impurities into plant areas or circuits, thereby affecting the coolant, auxiliary and safety systems, or other external surfaces. The intrusion of non-conforming chemicals into plant systems can result in deviations in the chemistry regime, leading to component and system damage or increase of dose rates.

1.1 Items to be included

List under this subheading describes process chemicals covered in this procedure:

1.1.1 Safety Related Items:

- Boric Acid, H_3BO_3 , SC:SR
- Lithium-7 Hydroxide Monohydrate, $^7LiOH \cdot H_2O$, SC:SR

1.1.2 Non-Safety Related Items with Augmented Quality Requirements:

- Ion Exchange Resin, Anion, Nuclear Grade, SC:AQ
- Ion Exchange Resin, Cation, Nuclear Grade, SC:AQ
- 7Li Hydroxide Ion Exchange Resin, Mixed, Nuclear Grade, SC:AQ
- Ammonium hydroxide, NH_4OH , 25%, SC:AQ
- Hydrazine Hydrate, 55 %, (35 % H_2H_4), SC:AQ
- Hydrogen Peroxide, H_2O_2 , 30%, SC:AQ
- Hydrogen Peroxide, H_2O_2 , 35%, SC:AQ
- Hydrazine, N_2H_4 , 15%, SC:AQ
- Molybdate and Azole based Corrosion Inhibitor, SC:AQ
- Sodium tolytriazole based Corrosion Inhibitor, SC:AQ
- Non-oxidizing Biocide, SC:AQ

Procedure No. ADP-1.6.705	PROCUREMENT OF PROCESS CHEMICALS	NEK/TO.KM
Revision - 6		PAGE 7 of 10
- Potassium Hydroxide, KOH, SC:AQ - Sodium Hydroxide Solution, 50% NaOH, SC:AQ - Sodium Hydroxide Solution 50% p.a., 50% NaOH p.a., SC:AQ - Sodium Nitrite, NaNO₂, SC:AQ - di-Sodium Tetraborate Decahydrate, Na₂B₄O₇·10H₂O, SC:AQ - Hydrogen Gas Type 5, SC:AQ - Oxygen Gas Type 3.5, SC:AQ - 99.9 % Nitrogen Gas, SC:AQ - 99.5 % Nitrogen Gas, SC:AQ - 99.5 % Carbon Dioxide, SC:AQ		
1.2	<u>Items not included</u> Adding into systems, disposal, labelling and specific quality verification analysis performed by NEK laboratory of received process chemicals, is not included in this procedure.	
2.0	REFERENCES	
2.1	ADP-1.2.104, Priprava, pregled in odobritev novih postopkov v NE Krško	
2.2	ADP-1.10.006, Izvajanje nabave blaga za tehnološki del NE Krško	
2.3	PD-1, Program nabave	
2.4	KRK 5-1, Chemistry criteria and specifications	
2.5	QS-610, General quality assurance program requirements	
3.0	RESPONSIBILITIES	
Responsibilities for the purchasing process of goods and services for the technological part of the plant are defined in the procedure ADP-1.10.006 "Izvajanje nabave blaga za tehnološki del NE Krško" and in program PD-1 "Program Nabave".		

Procedure No. ADP-1.6.705	PROCUREMENT OF PROCESS CHEMICALS	NEK/TO.KM
Revision - 6		PAGE 8 of 10
 4.0 DEFINITIONS AND ABBREVIATIONS 4.1 <u>Definitions</u> 4.1.1 Safety Related Item (SR) Any structure, system, component, or part used in a nuclear power plant that is relied upon during or following design basis events to assure the integrity of the reactor coolant pressure boundary, the capability to shutdown the reactor and maintain it in a safe shutdown condition, or the capability to prevent or mitigate the consequences of accidents that could result in potential offsite exposures comparable to those referred in 10CFR100. 4.1.2 Augmented Quality Requirements (AQ) Any item that does not perform a safety-related function and whose failure would not prevent the accomplishment of a safety-related function. An optional subset of the classification category NSR is Augmented quality, which can be applied to any item that is subject to non-safety-related regulatory requirements or special requirements imposed by NEK. The scope of the classification category AQ includes specific items that are very important for plant reliability and operability. For these items, the supplier shall ensure compliance with the requirements of international standards as ISO 9001, ISO/IEC 17025 or other relevant recognized standards. 4.1.3 Chemical composition Chemical composition refers to the arrangement, type and ratio of atoms in molecules of substances. The chemical composition of a substance determines the properties of the substance. 4.1.4 Percent by weight This means the percent by weight of solute in the total weight of solution. 4.1.5 Atomic percent The number of atoms of an element in 100 atoms representative of a substance. 4.1.6 Part per million (ppm) The number of milligrams of solute per kg of solution is one ppm, since 1 mg is 10 ⁻³ g and 1 kg is 10 ³ g. Parts per million concentrations are essentially mass ratios (solute to solution) x a million (10 ⁶). In this sense, they are similar to percent by weight,		

Procedure No. ADP-1.6.705	PROCUREMENT OF PROCESS CHEMICALS	NEK/TO.KM
Revision - 6		PAGE 9 of 10

which could be thought of as parts per hundred.

4.1.7 Pro Analysis (p.a)
Products with a guarantee certificate and/or suitable for the stated analytical application. This is the ideal quality for laboratory purposes meeting the requirements of international standards as ACS, ISO and/or Reag. Ph Eur. Batch to batch reproducibility is specially controlled to guarantee consistent analytical results.

4.1.8 Percent by volume (%)
Percent by volume is a measure of concentration of a substance in solution expressed as the ratio of the volume of the solution to the total volume of the solution multiplied by 100%.

4.1.9 Dew point
The temperature below which water droplets begin to condense and dew can form.

5.0 SPECIFICATION SHEETS FOR PROCESS CHEMICAL PURCHASING

5.1 Boric Acid, H_3BO_3 , SC:SR

5.2 Lithium-7 Hydroxide Monohydrate, $^7LiOH \cdot H_2O$, SC:SR

5.3 Ion Exchange Resin, Anion, Nuclear Grade, SC:AQ

5.4 Ion Exchange Resin, Cation, Nuclear Grade, SC:AQ

5.5 7Li Hydroxide Ion Exchange Resin, Mixed, Nuclear Grade, SC:AQ

5.6 Ammonium hydroxide, NH_4OH , 25%, SC:AQ

5.7 Hydrazine Hydrate, 55 %, (35 % H_2H_4), SC:AQ

5.8 Hydrogen Peroxide, H_2O_2 , 30%, SC:AQ

5.9 Hydrogen Peroxide, H_2O_2 , 35%, SC:AQ

5.10 Hydrazine, N_2H_2 , 15%, SC:AQ

5.11 Molybdate and Azole based Corrosion Inhibitor, SC:AQ

5.12 Sodium Tolytriazole based Corrosion Inhibitor, SC:AQ

5.13 Non-oxidizing Biocide, SC:AQ

5.14 Potassium Hydroxide, KOH , SC:AQ

5.15 Sodium Hydroxide Solution, 50% $NaOH$, SC:AQ

5.16 Sodium Hydroxide Solution 50% p.a., 50% $NaOH$ p.a., SC:AQ

5.17 Sodium Nitrite, $NaNO_2$, SC:AQ

Procedure No. ADP-1.6.705	PROCUREMENT OF PROCESS CHEMICALS	NEK/TO.KM
Revision - 6		PAGE 10 of 10
5.18 di-Sodium Tetraborate Decahydrate, Na ₂ B ₄ O ₇ ·10H ₂ O, SC:AQ		
5.19 Hydrogen Gas Type 5, SC:AQ		
5.20 Oxygen Gas Type 3.5, SC:AQ		
5.21 99.9 % Nitrogen Gas, SC:AQ		
5.22 99.5 % Nitrogen Gas, SC:AQ		
5.23 99.5 % Carbon Dioxide, SC:AQ		

Procedure No. ADP-1.6.705	Appendix 5.6 Specification Sheet for Ammonium hydroxide, NH₄OH, 25%, SC:AQ	NEK/TO.KM
Revision - 6		PAGE 1 of 5

1. PERFORMANCE REQUIREMENTS

SC: Augmented quality (AQ) (definition in paragraph 4.1.2)

Chemical composition (definition in paragraph 4.1.3) expressed in percent by weight (definition in paragraph 4.1.4) listed below shall be provided by the supplier.

	Percent by weight (%)	Concentration (ppm)
Ammonia, NH ₃ , content	24 to 30	/
Sodium, Na, max.	0,0001	1
Carbon dioxide, CO ₂ , max.	0.002	20
Residue after ignition, max.	0.002	20
Chloride, Cl, max.	0.00005	0,5
Phosphate, PO ₄ , max.	0.0002	2
Arsenic, As, max.	0.0005	5
Total sulfur, as SO ₄ , max.	0.0002	2
Heavy Metals, as Pb, max.	0.00005	0,5
Iron, Fe, max.	0.00003	0,3
Substance reducing permanganate	Pass ACS test	
Pyridine	Pass ACS test	

All item(s) provided on the purchase order shall be supplied in the new condition (not used or refurbished in any way).

2. INSPECTION AND TESTES

Latest revision of the Material Safety Data Sheet and Chemical Risk Assessment (when required) shall be prepared in compliance with currently applicable Regulation (EC) of the European Parliament and of the council, and shall be submitted together with the Proposal. Product analysis report must demonstrate that the chemical meets the requirements described in previous section.

3. MARKING AND IDENTIFICATIONS

All items are to be packaged individually and identified and identified with the specific part number, or all items of a given part number to be packaged together and identified with the specific part number and the following:

- THE PURCHASE ORDER NUMBER
- NEK ITEM NUMBER
- HEAT NO./BATCH NO./LOT NO./CODE
- MANUFACTURER'S NAME
- MATERIAL DESCRIPTION OR COMPOSITION
- CONTRACT OR. P.O.

Procedure No.	Appendix 5.6	NEK/TO.KM
ADP-1.6.705	Specification Sheet for Ammonium hydroxide, NH₄OH, 25%, SC:AQ	PAGE 2 of 5
Revision - 6		

4. PACKING AND HANDLING

Supplier shall provide packaging and shipping methods for protection from the effects of temperature extremes, humidity and transit shocks and jarring (caps and plugs shall be used to seal the openings and to protect threads and weld end preparations).

5. RECORDS

Requests for changes to the contract requirements, the message of the derogations notice of non-compliance, delivery of documents/products should be addressed to:

PROCUREMENT DIRECTOR
Nuklearna elektrarna Krško
8270 Krško, Vrbina 12
SLOVENIA
tel:++386 748 02 504

The sales office and/or importer receiving this purchase order shall transmit all NEK purchase orders requirements to the chemical manufacturer. If a controlled copy of the latest revision of the manufacturer's quality assurance program manual has not been previously sent to NEK, submit a copy as a part of quotation documentation or send it directly to:

QUALITY & NUCLEAR OVERSIGHT DIRECTOR
Nuklearna elektrarna Krško
8270 Krško, Vrbina 12
SLOVENIA
tel:+386 748 02 506

If a revision to the supplier's quality assurance manual is made during the conduct of work associated with a purchase order, a copy of the revision shall be submitted to the above address prior to implementation of the change.

A record system (retention time for lifetime and non-permanent records) shall be established and maintained by the supplier that provides documentary evidence of the quality of the items and activities affecting quality. These QA records shall include results of reviews, inspections, test, audits, monitoring of work performance and material analysis. Records shall, as a minimum, identify the inspector or data recorder, date inspections was performed, type of observation, procedures used, results, acceptability, and action taken for deficiencies noted. Additional records of supporting data shall also be maintained. All quality verification records, procedures and qualifications shall be identifiable to the item or activity involved. These records shall be retrievable and available for examination. The supplier may dispose of non-

Procedure No. ADP-1.6.705	Appendix 5.6 Specification Sheet for Ammonium hydroxide, NH₄OH, 25%, SC:AQ	NEK/TO.KM
Revision - 6		PAGE 3 of 5

permanent records after the required retention period. If the supplier goes out of business before the end of the retention period of these records, the supplier will send one copy of these records to the NEK Import Department superintendent.

6. RIGHT OF ACCESS

NEK shall have the right of access to the supplier's and any subtier supplier's facilities and accessibility to the related records for inspection and/or audit by NEK, their designated representative and/or other parties authorized by NEK. This shall include, but is not limited to, the right to audit material, test, inspection services and quality records; make surveillance visits during manufacturing; and witness tests to the extent NEK deems necessary to assure that work is being performed in accordance with all product design and manufacturing requirements. The supplier shall have the right to have its representatives present during visits by NEK or its designated representatives, to the supplier's sub tier facilities. Inspections or examinations performed by NEK, or its designated representatives, do not relieve the supplier or its responsibility to meet the requirements of the purchase order.

7. QA PROGRAM REQUIREMENTS

Supplier shall ensure compliance with the requirements of international standards as ISO 9001, ISO/IEC 17025 or other relevant recognized standards.

8. SHELF LIFE

The supplier shall provide the following material data:

- MATERIAL DESCRIPTION
- CURE/MANUFACTURING DATE
- EXPIRATION DATE/SHELF LIFE

The supplier shall not ship any item that has less than 75% remaining shelf life at the time of shipment. If the above requirements are not met, the item will be shipped back to the supplier at the supplier's expense.

9. 10CFR21 REPORTING

N/A

Procedure No.	Appendix 5.6	NEK/TO.KM
ADP-1.6.705	Specification Sheet for Ammonium hydroxide, NH ₄ OH, 25%, SC:AQ	PAGE 4 of 5
Revision - 6		

10. SUPPLIER DOCUMENTATION REQUIREMENTS

All required documents shall be supplied in English or English/Multilingual. All required documents shall be supplied in original hard copy. All required documents shall be traceable to the NEK purchase order. Documents supplied which are associated with specific items on the order, such as test reports, shall be identified in order to establish traceability to that item or group of them. Documents submitted prior to shipment or subsequent to shipment including revisions of these documents, shall be directed to the following:

LOCAL PROCUREMENT MANAGER
Nuklearna elektrarna Krško
8270 Krško, Vrbina 12
SLOVENIA
tel:++386 748 02 736

Every page of each document shall be traceable to the NEK's purchase order and applicable item(s) number. The certificate of compliance with purchase order requirements shall satisfy the following criteria:

- IDENTIFY THE PURCHASE ORDER NUMBER, INCLUDING ITEM NUMBERS AND CHANGE ORDER NUMBER APPLICABLE TO THE ITEM BEING CERTIFIED.
- A PERSON IDENTIFIED IN THE SUPPLIER'S QUALITY ASSURANCE PROGRAM DESCRIPTION AS RESPONSIBLE FOR CERTIFICATION SHALL ATTEST TO THE CERTIFICATE BY SIGNATURE, TITLE AND DATE OF SIGNING.
- SUPPORTING DOCUMENTATION TO SUBSTANTIATE THE CERTIFICATE SHALL BE INCLUDED, UNLESS OTHERWISE WAIVED BY NEK.
- NEK RESERVES THE RIGHT TO DETERMINE THE VALIDITY OF THE CERTIFICATE OF COMPLIANCE BY AN AUDIT OF THE SUPPLIER OR BY AN INSPECTION OR TEST OF THE ITEM(S).

11. NON CONFORMANCE REPORT

The supplier shall not substitute other items for the items requested without specific written approval of NEK prior to shipment. If the supplier identifies changes, nonconformances, or seeks waivers from other requirements of the purchase order, the supplier shall describe such condition and this information shall be transmitted, in written, to NEK import department superintendent. If the requested information is approved by NEK, the supplier shall include an approved copy of the information statement with the items shipped. Changes as part of the supplier's product improvement program shall also be identified and transmitted in writing to the NEK Import department superintendent for approval.

Procedure No. ADP-1.6.705	Appendix 5.6 Specification Sheet for Ammonium hydroxide, NH ₄ OH, 25%, SC:AQ	NEK/TO.KM
Revision - 6		PAGE 5 of 5

12. SHIPPING REQUIREMENTS

Shipping containers or cartons are to be clearly marked or tagged with:

- THE PURCHASE ORDER NUMBER
- SHORT DESCRIPTION
- NEK ITEM NUMBER
- MANUFACTURER`S NAME
- LOT OR BATCH NO.
- SUPPLIER`S NAME

Packing slips are to be shipped with order.

Material and all certifications or accompanying documentation supplied under this order shall be directly shipped from the manufacturer to NEK. The distribution shall not take possession of material or documentation.

